



I.P.I.A. "G. FERRARIS" - IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: cari02000l@istruzione.it

PEC: cari02000l@pec.istruzione.it

Circolare n. 2 del 02/09/2026

Al Personale Docente

Al Personale ATA
Al DSGA

Al sito WEB

Oggetto: Convocazione dipartimenti disciplinari a.s. 2026-2027

Si comunica che i dipartimenti disciplinari, sono convocati presso la sede centrale e secondo il calendario allegato, il giorno **04 settembre 2026 alle ore 09:00 alle ore 11:00, ad eccezione del dipartimento di sostegno, che si terrà, negli stessi orari, il giorno 07 settembre 2026,**

Si invitano i docenti a consultare e confrontarsi sui materiali allegati (PPT sulla riforma degli istituti professionali, curriculum del biennio e delle classi terze, quarte e quinte, modello del bilancio iniziale e PFI classi prime, il PTOF (<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/CARI02000L/ipsia-ferraris-iglesias/ptof/>)) in coerenza con detti materiali, procedere ad individuare:

- 1) le competenze culturali e professionali attese in uscita per ogni anno del corso
- 2) i contenuti imprescindibili (nuclei fondanti) delle discipline da scandire all'interno del curriculum anno per anno;
- 3) gli standard/obiettivi minimi comuni richiesti per il passaggio alla classe successiva;
- 4) le metodologie di lavoro condivise;
- 5) il numero e la tipologia degli strumenti di verifica in conformità con i criteri generali stabiliti dal P.T.O.F.
- 6) la predisposizione dei test d'ingresso per le classi prime, da somministrare durante la prima settimana con relative griglie di valutazione (per i dipartimenti di Lettere, Scienze, Matematica e Inglese).
- 7) le azioni da intraprendere al fine di migliorare i risultati delle prove INVALSI (in linea con gli obiettivi del RAV): predisposizione delle prove parallele (con relative griglie di valutazione) da somministrare alle classi del biennio in entrata/intermedie e in uscita (per i dipartimenti di Lettere, Matematica e Inglese).
- 8) gestione del PEI informatizzato (per il dipartimento di sostegno)



I.P.I.A. "G. FERRARIS" - IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: cari02000l@istruzione.it

PEC: cari02000l@pec.istruzione.it

A titolo di esempio, si allega una scheda per la stesura della programmazione, con alcuni aspetti già compilati, per avere un'idea sulle possibili opzioni. La modulistica è presente nella sezione dedicata del sito web.

Si segnala ulteriore materiale presente nel sito <https://nuoviprofessionali.indire.it/#>

In particolare, si invitano i docenti a prendere visione delle LINEE GUIDA (Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019) <https://nuoviprofessionali.indire.it/linee-guida-prof/> e dei materiali presenti nella sottosezione *Misure di accompagnamento (Area generale e Area di indirizzo)*.

Si chiede, inoltre, di definire i bisogni formativi, scegliendo alcuni tra i seguenti argomenti o, eventualmente, individuandone ulteriori. (Nel verbale indicare l'ordine di preferenza)

- a) Progettazione e attuazione UDA; le *rubriche* di valutazione; l'UDA di Educazione civica
- b) Ruolo del tutor e redazione del PFI
- c) Elementi per una didattica inclusiva (didattica curricolare per le situazioni specifiche di disabilità (per alunni sordi, autistici, ecc.); il PDP, ecc.
- d) Utilizzo delle piattaforme didattiche principali e dell'intelligenza artificiale
- e) Strumenti, metodologie didattiche, elementi per la motivazione dell'insegnante (es: *cooperative learning*; *problem solving*, osservazioni sistematiche, lavoro di gruppo, l'insegnamento motivante ed efficace, ecc.)
- f) Altro (indicare)

Le riunioni saranno coordinate dal docente con la maggiore anzianità di servizio (salvo diversa indicazione dei componenti del Dipartimento) e verbalizzate dal docente con la minore anzianità di servizio.

I verbali delle sedute dovranno essere caricati nella bacheca Didup nella categoria Dipartimenti disciplinari 2026-27 entro il giorno **10 settembre 2026 (per il dipartimento di sostegno il giorno 12 settembre 2026)**.

Se le operazioni richieste non verranno completate, il dipartimento si autoconvocherà fino al raggiungimento dell'obiettivo.

Durante lo svolgimento delle riunioni, verranno assegnate le cattedre ai docenti per l'anno scolastico 2026-27.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Giuseppina Tartaglione

Firma digitale