



I.P.I.A. "G. FERRARIS" – IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☐078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: cari02000l@istruzione.it

PEC: cari02000l@pec.istruzione.it

Circolare n. 397 del 15.06.2026

Ai docenti della scuola

Al Personale A.T.A. (Amministrativo, Tecnico e Collaboratori Scolastici)

Agli studenti delle classi quinte e, per il loro tramite, alle famiglie

Al DSGA

Al sito Web della scuola

OGGETTO: Adempimenti operativi, organizzativi e norme di comportamento per lo svolgimento dell'Esame di Maturità – Anno Scolastico 2025/2026.

Con la presente si trasmettono le disposizioni operative e organizzative volte a garantire il regolare, sereno e decoroso svolgimento di tutte le operazioni d'esame, in conformità con la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito (USR Sardegna) n. 9811 del 09.06.2026.

1. IDONEITÀ DEI LOCALI E MISURE DI SICUREZZA

I locali individuati per le prove d'esame dovranno rispondere pienamente ai requisiti di sicurezza, agibilità e igiene, presentandosi dignitosi e accoglienti.

- ✓ **Custodia atti:** ciascuna Commissione disporrà di un armadio metallico dotato di serratura e chiavi perfettamente funzionanti, destinato alla custodia esclusiva dei registri, dei verbali, dei documenti e degli elaborati dei candidati.
- ✓ **Riproduzione tracce:** i collaboratori scolastici e il personale preposto assicureranno la piena funzionalità delle fotocopiatrici di istituto al fine di garantire l'esatta e tempestiva riproduzione delle tracce d'esame per il fabbisogno dei candidati.

2. ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA E SUPPORTO A.T.A.

Il personale della segreteria e l'intero personale A.T.A., secondo una preventiva programmazione dei servizi, garantiranno un'attività continua e puntuale di assistenza alle Commissioni:

- ✓ Gli uffici di segreteria provvederanno con tempestività a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo "**Commissione web**".
- ✓ Saranno predisposti con congruo anticipo i registri, gli stampati, il materiale di cancelleria e i modelli per il verbale di consegna della documentazione e delle chiavi ai Presidenti di Commissione.
- ✓ Saranno messe a disposizione delle Commissioni postazioni PC collegate a Internet, stampanti, telefoni e i mezzi di comunicazione in dotazione alla scuola per agevolare l'elaborazione dei verbali e degli atti.

- ✓ I laboratori destinati alle prove pratiche dovranno trovarsi nelle massime condizioni di igiene e decoro e gli assistenti tecnici dovranno provvedere con congruo anticipo al collaudo di tutte le strumentazioni, assicurandone la perfetta efficienza e la conformità alle norme di sicurezza.

3. DIVIETO ASSOLUTO DI UTILIZZO DI DISPOSITIVI ELETTRONICI PER I CANDIDATI

Si richiama la massima attenzione degli studenti e delle famiglie sulle rigide norme vigenti nei giorni delle prove scritte:

- È assolutamente vietato introdurre e utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone, smartwatch di qualsiasi tipo, o dispositivi in grado di consultare file, inviare/ricevere immagini o registrazioni, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta.
- È vietato l'uso di computer portatili o palmari in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless o reti telefoniche.
- E' consentito esclusivamente l'uso di calcolatrici scientifiche e/o grafiche, purché incluse nell'elenco ufficiale ministeriale (nota n. 78833 del 16 marzo 2026).
- Sanzioni: nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, per legge, l'**esclusione da tutte le prove d'esame**.

Le Commissioni d'esame vigileranno con estrema scrupolosità sul rispetto di tale divieto.

4. RESTRIZIONE DELL'USO DELLA RETE INTERNET D'ISTITUTO

Al fine di garantire la sicurezza informatica e la corretta estrazione del "plico telematico" contenente le tracce d'esame:

- ✓ nei giorni delle prove scritte, e fino al completo termine della stampa delle tracce, il collegamento della rete Internet sarà consentito **esclusivamente** ai computer in uso al Dirigente Scolastico (o sostituto), al DSGA e ai Referenti di sede del plico telematico.
- ✓ durante lo svolgimento delle prove scritte, la connessione internet di tutti gli altri computer dell'istituto **sarà disattivata**.

Certa della consueta collaborazione da parte di tutta la comunità scolastica per garantire il corretto svolgimento degli esami, si augura un sereno e proficuo lavoro alle Commissioni e un grande "in bocca al lupo" a tutte le studentesse e a tutti gli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Giuseppina Tartaglione

Firma digitale