



I.P.I.A. "G. FERRARIS" - IGLESIAS



Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: cari02000l@istruzione.it

PEC: cari02000l@pec.istruzione.it

Circolare n. 374 del 20.05.2026

AL DSGA

A TUTTO IL PERSONALE ATA

ATTI

Oggetto: **Piano ferie estive Anno Scolastico 2025/2026 personale ATA.**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la richiesta di ferie e recuperi entro e non oltre il giorno **30 maggio 2026**. Si prega di non proporre richieste per date antecedenti il termine degli Esami di Maturità.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 38 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali dell'istituto.

Premessa l'impossibilità di accordare contemporaneamente a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente i periodi con i colleghi di reparto.

Pertanto, fatto salvo il diritto di fruizione del periodo di ferie continuativo previsto dal citato art. 38 del C.C.N.L., potrebbe rendersi necessario un frazionamento delle stesse onde evitare interruzioni delle attività amministrative e ausiliarie durante il periodo estivo. Ciò consentirà, nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime di personale in servizio.

Le richieste dovranno comunque garantire la presenza quotidiana, durante tutto il periodo estivo, di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi.

Nello specifico delle mansioni:

- **I collaboratori scolastici** dovranno eseguire le pulizie a fondo prima del periodo feriale e comunque al rientro dallo stesso.
- **Gli assistenti amministrativi** dovranno espletare correttamente le pratiche del proprio settore di competenza, rispettando le scadenze ministeriali e interne.
- **Ogni assistente tecnico** dovrà provvedere a sistemare e mettere in sicurezza i laboratori di propria competenza per la chiusura dell'anno scolastico.

Si ricorda che le richieste pervenute oltre la data del 30 maggio 2026 saranno prese in considerazione successivamente e concesse esclusivamente in base alle residue esigenze di servizio.

Si rammenta al personale che le ferie vanno fruite ed esaurite entro l'anno scolastico di riferimento. Come si deduce dal comma 10 dell'art. 38 del C.C.N.L., l'eventuale rimando oltre il 31 agosto è subordinato a "particolari esigenze di servizio" o a "motivate esigenze di carattere personale o di malattia". Per poter fruire delle ferie non godute dopo il 31 agosto, il personale ATA dovrà produrre formale e documentata motivazione.

Nel caso in cui l'impedimento sia causato dallo stato di malattia, la documentazione medica sarà già agli atti della scuola per la formale adozione del relativo provvedimento di rinvio. Se il dipendente non potrà fruire



I.P.I.A. “G. FERRARIS” - IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: cari02000l@istruzione.it

PEC: cari02000l@pec.istruzione.it

delle ferie entro il 31 agosto per motivi personali (aspettativa, lutto, gravi motivi di famiglia, ecc.), la giustificazione formale sarà costituita dal provvedimento di accoglimento dell'Amministrazione, a seguito di richiesta scritta avanzata dal dipendente in tempo utile.

L'art. 38 del vigente CCNL stabilisce che, in via ordinaria, le ferie non godute nell'anno di riferimento per motivi di servizio o malattia debbano essere tassativamente fruite **entro il 30 aprile dell'anno successivo**. L'eccezionalità di una concessione oltre tale limite dovrà essere adeguatamente motivata e non potrà tradursi in un provvedimento di carattere generale che coinvolga stabilmente l'organizzazione della scuola.

A tal proposito, per il personale ATA, il sopra citato articolo 38 afferma due chiari principi guida:

1. La scuola deve assicurare al dipendente un periodo indivisibile e continuativo di almeno 15 giorni di ferie nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto.
2. Il frazionamento delle ferie residuali in più periodi da fruire entro il 31/08/2026.

In ultima analisi, qualora persistano le condizioni giustificative sopra richiamate, si ritiene ammissibile autorizzare il differimento di un massimo di n. 3 giorni di ferie, da godere anche successivamente al 31/08/2026.

In riferimento al verbale n. 06 del 28/10/2025 del Consiglio d'Istituto (Delibera n. 6 del 28/10/2025), si ricorda inoltre che è prevista la chiusura prefestiva della scuola nei giorni 4*, 11, 18, 25 luglio e 01, 08, 10, 14, 22, 29 agosto 2026. In occasione delle chiusure prefestive il personale compenserà con recupero orario dello straordinario, con festività soppresse maturate ed infine con le ferie, a richiesta dell'interessato.

(Nota: la chiusura del 4 luglio p.v. si attuerà solo qualora siano terminate le operazioni relative agli Esami di Maturità e ai corsi di recupero).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Giuseppina Tartaglione
Firma digitale