



I.P.I.A. “G.FERRARIS”-IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎ 078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it

CodiceFiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: cari02000l@istruzione.it PEC: cari02000l@pec.istruzione.it

Circolare n. 210 del 27.01.2026

Ai Docenti
Alle studentesse e agli studenti
Al DSGA
Personale ATA
Sito web

Oggetto: Prova di evacuazione e informativa sulle procedure di sicurezza.

Si comunica che nei prossimi giorni si svolgerà la prova di evacuazione d’Istituto prevista dalla normativa della Sicurezza.

Per tale prova non si darà nessun avviso preventivo.

Il segnale convenzionale di evacuazione, così come riportato all’interno del Piano di Evacuazione dell’Istituto, è diffuso attraverso il messaggio vocale con diffusione sonora e/o suono ripetuto della campanella.

A tale segnale convenzionale tutte le componenti della scuola sono tenute a mettere in atto quanto previsto dalle procedure di emergenza, abbandonando le aule ed i luoghi di lavoro e raggiungendo il punto di raccolta.

Negli spazi comuni sono presenti le planimetrie dell’istituto in cui sono indicati i percorsi di esodo ed il punto di raccolta.

Si ricorda ai coordinatori di individuare i due (2) alunni apri fila e dei due (2) alunni serrafile. Questi ultimi avranno anche il compito di aiutare eventuali persone con difficoltà di movimento anche temporaneo.

Per una corretta gestione della suddetta prova e della sicurezza a scuola, si ritiene utile fornire agli studenti ed a tutto il personale alcune norme operative e comportamentali a cura del servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.), che andranno attentamente “memorizzate” e che dovranno essere quotidianamente tenute presenti.

1. Ordine di Evacuazione

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati dall'avviso vocale emesso da impianto sonoro.

L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato. In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali dell'istituto, l'ordine di evacuazione è diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

2. Modalità di evacuazione

Appena avvertito l'ordine di evacuazione, le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente evacuarlo in modo ordinato, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, dirigendosi verso le uscite di emergenza seguendo la segnaletica di salvataggio nel rispetto delle sequenze stabilite ed attenendosi strettamente alle procedure previste e di seguito esplicitate.

Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta con il proprio gruppo ed attendono il segnale di fine evacuazione.

Il punto di raccolta previsto per la sede centrale di Via Canepa è il centro del campo da calcio prospiciente l'Istituto; per la sede di Via Pacinotti è stata individuata l'area immediatamente di fronte all'ex campetto da basket.

Durante le prove:

NON si deve correre;

NON devono mai essere utilizzati gli ascensori;

NON ostacolare l'esodo o perdere tempo nel tentativo di prendere effetti personali, beni o documenti;

NON percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione;

NON aprire le finestre per non alimentare le fiamme con l'ossigeno dell'aria;

NON rientrare nei locali evacuati fino ad esplicita autorizzazione degli addetti preposti all'emergenza;

NON allontanarsi senza autorizzazione degli addetti all'evacuazione dall'area di raccolta;

a) Compiti dei Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici hanno l'incarico di:

- Verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza;
- Controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi igienici, spogliatoi, laboratori ecc.) prima di allontanarsi essi stessi;

b) Compito del personale docente

Al segnale di inizio prova di evacuazione i docenti:

- Provvedono all'evacuazione ordinata di tutte le persone presenti nell'aula (alunni ed eventuali ospiti);
- Se in laboratorio verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che eventuali rubinetti occasionalmente aperti vengano chiusi, le bombole che erogano gas siano chiuse, siano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo;
- Portano con sé il registro di classe (o foglio con elenco degli studenti) per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- Controllano che gli allievi apri e serrafile eseguano correttamente i compiti;
- Predispongono l'uscita degli eventuali allievi con difficoltà di movimento anche temporaneo presenti in aula;
- Verificano che l'aula sia vuota e ne chiudono la porta;
- Una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
- Segnalano tramite i ragazzi individuati come serrafile alla direzione delle operazioni i dati sul numero degli studenti presenti ed evacuati;
- Annotano i tempi di evacuazione in modo da poter valutare gli esiti della prova, eventuali difficoltà incontrate riguardanti il segnale d'allarme o eventuali ostacoli lungo le vie di fuga, difficoltà di coordinamento con gli addetti all'emergenza, la messa in sicurezza di attrezzature o laboratori;
- Attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione.

I docenti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente dello o degli studenti a loro affidati.

c) Compiti degli studenti "collaboratori"

In ogni classe sono individuati gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione
Delle persone presenti in aula:

- Due (2) alunni apri fila, che hanno il compito di aprire le porte dell'aula e guidare i Compagni verso la zona di raccolta;
- Due (2) alunni serra fila che hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà, controllare che nessuno sia rimasto indietro, uscire per ultimi, fare da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni;

d) Comportamento degli allievi

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli allievi dovranno adottare il seguente comportamento:

- Interrompere immediatamente ogni attività eseguire le indicazioni dell'insegnante;
- Lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.)
- Uscire dall'aula, al seguito dei compagni apri fila, in fila indiana a distanza di 1 m;
- Camminare in modo sollecito ma senza correre, senza fermarsi e senza spingere i compagni, mantenendo l'ordine ed evitando il vociare confuso, grida o richiami;
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verifichino contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;

- Sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per liberare il percorso che dovrà essere usato dagli studenti e dal personale presente allo stesso piano o ai piani superiori;
- Portarsi nel punto di ritrovo indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- Una volta raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe, attendere il segnale di fine emergenza e non allontanarsi per permettere le operazioni di appello;
- Dopo che il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato la fine dell'emergenza, ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

N.B.: IN APPENDICE AL PIANO DI EMERGENZA VENGONO RIPORTATE LE MISURE DI EVACUAZIONE DELLA SEDE CENTRALE DI VIA CANEPA, IN DEROGA ALLE VIGENTI NORME, PER IL PERDURARE DA PARTE DELLA PROVINCIA, DELLE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO STESSA. PRESSO IL QUARTO PIANO, SONO DEL TUTTO INAGIBILI LE PORTE DI EMERGENZA; PER L'EVACUAZIONE DELL'ALA OVEST DELL'EDIFICIO LA SCALA ANTINCENDIO E' INAGIBILE A CAUSA DEL MANCATO COLLAUDO DELLA STESSA A SEGUITO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE.

TALI MISURE PREVEDONO:

1. L'EVACUAZIONE DEL PIANO QUARTO ATTRAVERSO LA SCALA PRINCIPALE E FINO AL PIANO TERZO. SUCCESSIVAMENTE, EVACUARE DALL'ALA EST DELL'EDIFICIO. (ALA ZONA UFFICI E PRESIDENZA).
2. TUTTA L'ALA OVEST DELL'EDIFICIO (P2, P3), DOVRA' EVACUARE ATTRAVERSO LE USCITE DI EMERGENZA E RELATIVE SCALE ANTINCENDIO DELL'ALA EST. (ALA ZONA UFFICI E PRESIDENZA).

L'RSPP

Ing. Matteo Pipia

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Giuseppina Tartaglione