



# I.P.I.A. "G. FERRARIS" – IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎078140148 [www.ipsiaiglesias.edu.it](http://www.ipsiaiglesias.edu.it)

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO:[cari02000l@istruzione.it](mailto:cari02000l@istruzione.it)

PEC:[cari02000l@pec.istruzione.it](mailto:cari02000l@pec.istruzione.it)

**Circolare n. 207 del 26.01.2026**

Al personale Docente

Al personale ATA

Al Direttore SGA

Al Sito WEB

**Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe per Scrutini I Quadrimestre a.s. 2025/26**

Con la presente si comunica che, come da circolare n. 48 del 1.10.2025, dal **02 al 05 febbraio 2026**, presso la sede centrale di Via Canepa, sono convocati i Consigli di Classe per procedere alla valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento con il seguente O.D.G.:

1. Scrutini primo quadrimestre
2. Nomina commissari interni Esame di Maturità a.s. 2025/2026 (solo per le classi Quinte)
3. Varie ed eventuali.

## SEZIONE 1. QUADRO NORMATIVO

In vista degli imminenti scrutini di primo quadrimestre si riportano alcune utili indicazioni affinché l'attività valutativa affidata ai Consigli di classe possa essere espletata con professionalità, nel pieno rispetto delle norme vigenti e in linea con i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

- La composizione del Consiglio di classe in sede di scrutinio deve essere un collegio perfetto, composto dalla sola rappresentanza dei docenti della classe nella sua interezza e presieduto dal Dirigente scolastico o, in caso di sua assenza o impedimento, dal coordinatore di classe. Partecipano dunque tutti i docenti della classe, compresi i docenti di Sostegno, gli ITP e i docenti della Materia Alternativa all'IRC. Si ricorda che i docenti che non hanno impartito un insegnamento rivolto a tutti gli alunni della classe, come ad esempio i docenti di Religione Cattolica e di Materia Alternativa, partecipano alla valutazione solo per gli alunni destinatari di tali insegnamenti.
- I Docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti a comunicarlo tempestivamente.
- Le valutazioni degli apprendimenti, espresse con voto numerico INTERO in decimi (con l'eccezione della valutazione dell'insegnamento della religione cattolica o Materia Alternativa), ai sensi del DPR 122/2009, vengono attribuite dal consiglio di classe a partire dalle proposte formulate dai singoli docenti in base a un **congruo numero di verifiche orali, scritte, pratiche, tenendo conto dell'impegno, della partecipazione alle attività proposte da tutti i docenti e dei progressi degli studenti.**

- Le deliberazioni del Consiglio di classe, debitamente motivate, verranno riportate nel verbale di scrutinio redatto in base al modello disponibile sulla piattaforma web di Argo. Si sottolinea la necessità che il verbale sia il più possibile preciso, completo, motivato e supportato da riferimenti normativi al fine di evitare contenzioso dovuto a vizi di legittimità; in caso di valutazione negativa bisognerà indicare le tipologie di carenze e le relative motivazioni per consentire di programmare efficaci interventi di recupero. Si raccomanda di specificare con la massima attenzione le modalità di recupero previste per i singoli studenti che abbiano una valutazione negativa.
- In caso di decisione a maggioranza non è ammessa l'astensione: tutti i docenti aventi titolo devono votare e il totale dei voti deve coincidere con il totale dei componenti. In caso di parità prevale la proposta per la quale ha votato il presidente. Le deliberazioni così assunte devono risultare nel verbale di scrutinio.
- Si ricorda, inoltre, che **la partecipazione dei docenti della classe agli scrutini intermedi e finali costituisce un obbligo di servizio.** Eventuali assenze per motivi di salute vanno comunicate tempestivamente perché si possa procedere alla necessaria sostituzione.

## SEZIONE 2. PRIMA DELLO SCRUTINIO

- Si raccomanda ai Docenti di ultimare l'inserimento delle proposte di voto attraverso il registro elettronico affinché le operazioni di scrutinio si svolgano senza intoppi. Il coordinatore di classe controllerà che tutte le valutazioni siano state inserite almeno un giorno prima della data fissata per lo scrutinio. Qualora si presentassero difficoltà nell'utilizzo del suddetto sistema, sarà possibile rivolgersi al personale docente e ATA esperto: Prof. Davide Cannas, Assistente Amm.va Sig.ra Anna Medda.
- La valutazione dell'Educazione civica, deliberata collegialmente sulla base della proposta formulata dal coordinatore dell'Educazione civica, è espressa anch'essa con voto numerico INTERO in decimi. Si ricorda che, in base al dettato normativo, *“l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Il docente coordinatore di cui al comma 5 formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.”*
- La valutazione del comportamento, deliberata collegialmente sulla base della proposta formulata dal coordinatore di classe, è espressa anch'essa con voto numerico INTERO in decimi. Anche per il comportamento valgono i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e riportati nel piano triennale dell'offerta formativa.

### SEZIONE 3. GESTIONE DELLO SCRUTINIO

- Al fine di permettere il corretto svolgimento degli scrutini ed evitare l'interruzione dei lavori, il personale docente dovrà essere presente a scuola **ALMENO 30 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO** di inizio degli scrutini e si procederà secondo il calendario indicato. Qualora, **per motivi da giustificare**, dovessero manifestarsi dei ritardi nella presenza dei docenti nel Cdc, si procederà con le classi successive.
- Il Coordinatore di Educazione Civica illustrerà gli elementi valutativi e proporrà il voto della disciplina. Il coordinatore di classe illustrerà il quadro generale e proporrà il voto di condotta. Le proposte di voto sono approvate dal consiglio e rese definitive.
- Il verbale dello scrutinio verrà redatto a cura del coordinatore di classe, in duplice copia, durante la seduta, stampato al termine della stessa e firmato dal presidente e dal segretario.
- Tutti i docenti del consiglio di classe apporranno la propria firma nel tabellone dei voti, in duplice copia. **Nessun docente dovrà abbandonare la riunione prima che siano completate tutte le operazioni di verbalizzazione e di firma degli atti.**
- Il coordinatore di classe avrà cura di consegnare gli atti dello scrutinio (verbale e tabellone) negli uffici della segreteria didattica.

In conclusione, augurando a tutti buon lavoro, si ricorda che i docenti sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio, eventuali violazioni sono suscettibili di sanzioni disciplinari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Giuseppina Tartaglione  
Firma digitale