



I.P.I.A. "G. FERRARIS" – IGLESIAS

Manutenzione e Assistenza Tecnica - Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - Servizi Commerciali

Via Canepa – 09016 Iglesias (SU) ☎ 078140148 www.ipsiaiglesias.edu.it

Codice Fiscale: 81003430923 - Codice univoco fatturazione elettronica: UF4RX2

PEO: cari02000l@istruzione.it PEC: cari02000l@pec.istruzione.it

I.P.I.A. "G.FERRARIS" - IGLESIAS
Prot. 0011255 del 22/11/2024
II-1 (Uscita)

REGOLAMENTO

PER I VIAGGI D' ISTRUZIONE E LE VISITE GUIDATE

1. DEFINIZIONI

1. Sono da considerarsi **visite guidate** le iniziative che comportano spostamenti organizzati dalle classi che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede.
2. Sono da considerarsi **viaggi di istruzione** le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

2. FINALITÀ

1. I viaggi d'istruzione e le visite guidate rappresentano un'opportunità formativa integrata nell'offerta scolastica, volti a:
 - approfondire tematiche trattate durante il percorso di studio;
 - favorire la socializzazione tra gli studenti;
 - promuovere la conoscenza del patrimonio culturale, storico, ambientale e scientifico.

3. DESTINATARI E SCELTA DELLA DESTINAZIONE

1. Possono partecipare ai viaggi d'istruzione e/o alle visite guidate tutti gli studenti delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte regolarmente iscritti e frequentanti l'Istituto, previa autorizzazione da parte dei genitori o tutori legali per i minori.
2. La struttura organizzativa prevede quanto segue:
 - **Classi quarte e quinte:** la destinazione dei viaggi sarà scelta preferibilmente tra i paesi dell'Unione Europea.
 - **Classi terze:** la destinazione sarà in Italia, preferibilmente al di fuori della Sardegna.
 - **Biennio** (classi prime e seconde): i viaggi/le visite si svolgeranno esclusivamente all'interno della Sardegna.

I tempi per le richieste di uscite sono così regolamentati:

CLASSI	SCADENZA DELLA RICHIESTA	ATTIVITÀ DA SVOLGERSI
Biennio/ triennio	entro il mese di novembre	entro il mese di febbraio
	entro il mese di febbraio	dal 1° marzo al 10 maggio

3. Non saranno concesse uscite didattiche oltre la prima decade di maggio, fatta eccezione per eventi formativi, culturali e PCTO.
4. All'inizio dell'anno scolastico, entro la metà di ottobre, sarà effettuata un'indagine tra le classi quarte e quinte per determinare le preferenze riguardo la destinazione del viaggio d'istruzione.
5. Il viaggio sarà organizzato a livello d'Istituto per le classi quarte e quinte.
6. La destinazione proposta a livello di Istituto non potrà essere oggetto di ulteriore discussione in sede di consiglio di classe, il quale tuttavia dovrà deliberare adesione formale all'iniziativa e proporre il nome di eventuali accompagnatori;
7. Gli accompagnatori verranno designati dalla Commissione tenendo conto del criterio indicato al punto 5.
8. Per ciascun viaggio sarà nominato un referente, indicato dalla Commissione, che avrà il compito di mantenere i contatti con la sede scolastica (Commissione, DS DSGA, ...) al quale tutti gli accompagnatori e gli studenti dovranno fare riferimento.
9. Tutta la fase organizzativa è compito esclusivo della Commissione e non di improvvisa proposta dei singoli docenti o del consiglio di classe.

4. AUTOFINANZIAMENTO

1. Gli studenti, singolarmente o per gruppi (classe o Istituto), possono organizzare attività di autofinanziamento per contribuire al pagamento delle spese del viaggio d'istruzione. Tali iniziative dovranno essere concordate e autorizzate dal Consiglio d'Istituto e dalla Commissione viaggi, garantendo il rispetto delle normative scolastiche e legali.

5. ORGANIZZAZIONE

10. Le proposte di viaggio devono essere coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
11. Ogni viaggio o visita deve essere preventivamente approvato dal Consiglio di Classe e dal Consiglio d'Istituto.
12. Il Consiglio di Classe si riserva la possibilità di definire l'effettivo gruppo dei partecipanti, tenendo conto dei comportamenti adottati in classe da ciascun alunno. Tale indicazione è valida sia per le visite guidate sia per i viaggi di istruzione.
13. Il numero minimo di partecipanti per il viaggio è fissato al 50% degli studenti della classe/gruppo proposto. Eventuali deroghe possono essere concesse dal Dirigente Scolastico.

6. RESPONSABILITÀ E ACCOMPAGNATORI

1. Ogni gruppo di studenti sarà accompagnato da almeno un docente per ogni 15 alunni.
2. In caso di gruppi misti, sarà garantita la presenza di almeno un docente di sesso femminile e uno di sesso maschile, ove possibile.
3. In caso siano presenti alunni con BES saranno attentamente valutati eventuali problemi di natura sanitaria, alimentare o di altro genere e individuate le misure necessarie a garantire una loro serena partecipazione a tutte le attività programmate, compresa l'eventuale presenza del docente assegnato e/o altre figure di accompagnamento. Tali eventuali misure specifiche dovranno trovare puntuale definizione nel patto di corresponsabilità, da condividere con le famiglie prima della partenza.
4. Gli accompagnatori sono responsabili della vigilanza degli studenti per tutta la durata del viaggio e sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.
5. I docenti sono esonerati da ogni tipo di responsabilità in caso di fatti accaduti durante i momenti non previsti per la vigilanza degli stessi (es. durante le ore notturne o le ore libere, eventualmente concesse dai docenti).

7. AUTORIZZAZIONE

1. Gli studenti minorenni dovranno consegnare l'autorizzazione firmata dai genitori o dai tutori entro i termini indicati dalla scuola.
2. Gli studenti maggiorenni possono fornire la propria autorizzazione in autonomia.

8. DISCIPLINA E COMPORTAMENTO

1. Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso durante tutto il viaggio.
2. È vietato l'uso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di qualunque altro tipo di sostanza illegale secondo la normativa italiana.
3. Eventuali danni arrecati a strutture o a beni durante il viaggio saranno a carico degli studenti responsabili e, in caso di minori, dei loro genitori.
4. Il mancato rispetto delle regole potrà comportare provvedimenti disciplinari al rientro e, in caso di gravi infrazioni, il rientro anticipato a spese dei genitori.

9. CONDIZIONI DI SICUREZZA

1. I viaggi devono essere pianificati garantendo condizioni di sicurezza per gli studenti e il personale accompagnatore.
2. Devono essere rispettate tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e igiene durante il trasporto e nei luoghi di destinazione.
3. Gli studenti sono tenuti a seguire le indicazioni degli accompagnatori e a comportarsi in modo prudente.

10. COSTI E PAGAMENTI

1. Le spese relative al viaggio d'istruzione, comprese quelle di trasporto, alloggio ed eventuali ingressi, sono a carico delle famiglie.

2. Al momento della conferma di partecipazione, sarà necessario versare un anticipo pari al 50% del costo totale del viaggio.
3. I pagamenti devono essere effettuati entro i termini stabiliti dalla scuola. In caso di mancato pagamento, l'alunno non potrà prendere parte al viaggio.
4. Le famiglie possono richiedere la rateizzazione del pagamento, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. La scuola potrebbe richiedere un contributo alle famiglie anche per le visite guidate, finalizzato al noleggio dei mezzi di trasporto, ingressi, pranzo, ecc...

11. RINUNCE E RIMBORSI

1. In caso di rinuncia al viaggio di istruzione, gli studenti o le famiglie dovranno presentare una comunicazione scritta alla scuola. Il rimborso delle spese sarà garantito solo se previsto dalle condizioni contrattuali dell'agenzia di viaggi o dei servizi prenotati (ad esempio malattia con certificato medico).
2. La scuola non si assume la responsabilità per mancati rimborsi in caso di rinuncia.

12. ASSICURAZIONE

1. Tutti gli studenti partecipanti ai viaggi d'istruzione e visite guidate sono coperti dall'assicurazione scolastica contro gli infortuni e la responsabilità civile, come da contratto vigente con la scuola.

13. MODIFICHE AL PROGRAMMA

1. La scuola si riserva il diritto di apportare modifiche al programma di viaggio in caso di cause di forza maggiore o di sopravvenute necessità organizzative.

14. RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGALI

1. Durante tutti i viaggi, gli studenti e il personale accompagnatore devono attenersi alle normative vigenti, inclusi i regolamenti delle strutture visitate e del trasporto pubblico o privato utilizzato.

15. RESTITUZIONE FINALE

1. Ad ogni accompagnatore verrà rilasciato uno schema di verbale da compilare e consegnare alla Commissione al termine dell'esperienza. Tale materiale verrà utile alla Commissione sia ai fini di monitoraggio, sia per strutturare una cronistoria delle esperienze della scuola.
2. Ad ogni studente sarà richiesta la compilazione di un questionario utile per il lavoro della Commissione di cui al punto precedente.
3. Con le nuove integrazioni per il biennio e i dettagli sui pagamenti, questo regolamento copre tutte le fasi della pianificazione e della gestione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

Il presente Regolamento approvato in sede di CdD (delibera n. 8 del 31/10/2024) e di CdI (delibera n. 12 del 31/10/2024) farà parte integrante del PTOF della Scuola.

La Commissione Viaggi